

StarLeaf

StarLeaf est un environnement complet de collaboration vidéo. Ce logiciel permet des conférences multipoints HD, du partage de contenus, des connexions universelles à d'autres systèmes vidéo, depuis votre PC ou votre tablette.

L'interface utilisateur intuitive et simple à utiliser vous permet de participer à différentes réunions et de rester en contact permanent avec vos collègues ou partenaires.

Ce nouvel outil vise à remplacer les services de visioconférence existants à l'UM (Scopia) en offrant plus d'autonomie et de facilité d'usage aux différents personnels.

Objectif : le but de ce document est de vous guider sur la procédure à suivre pour le bon déroulement de l'**installation** de l'application StarLeaf, de la **création** d'un compte, de son **utilisation** sur votre ordinateur, de la **configuration** de votre matériel (micro, haut-parleur). Ce manuel ne détaille pas la version mobile.

Note technique – StarLeaf fonctionne sur :

Windows 10 (et windows 7 SP1 ou supérieur)

Mac OS X 10.11 minimum

iOS 8.0 minimum

Android 5.0 minimum

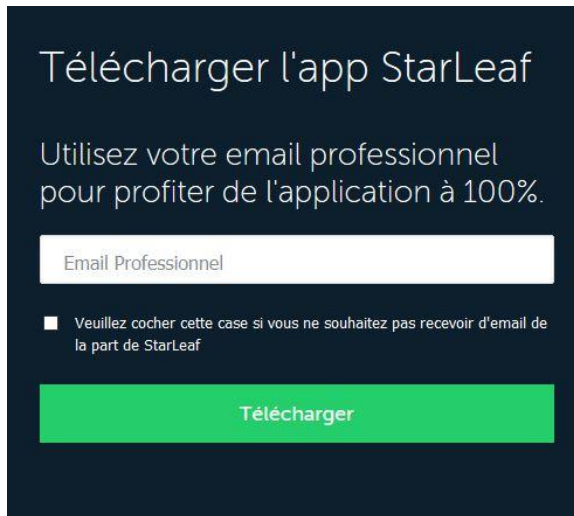
Pour les utilisateurs de Linux, utiliser l'application StarLeaf Breeze à cette adresse :
(<https://support.starleaf.com/downloads>)

Sommaire

1.Installer StarLeaf	2
2.Configurer StarLeaf	5
3.Utiliser Starleaf.....	7
4.Effectuer un appel.....	7
5.Planifier une conférence.....	9

1. Installer Starleaf

- Connectez-vous à <https://www.starleaf.com> et cliquez sur « **Télécharger l'app** ».



Télécharger l'app StarLeaf

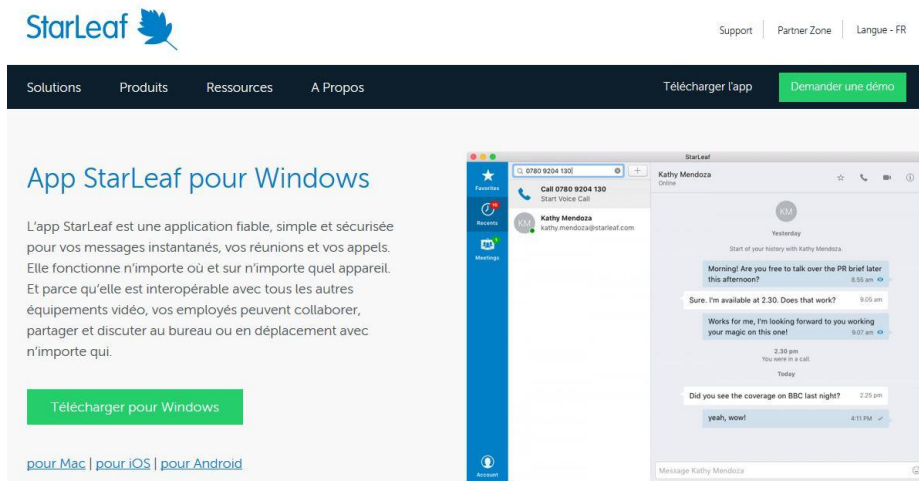
Utilisez votre email professionnel pour profiter de l'application à 100%.

Email Professionnel

Veuillez cocher cette case si vous ne souhaitez pas recevoir d'email de la part de StarLeaf

Télécharger

1^{ère} étape : Entrer votre adresse institutionnel (prenom.nom@umontpellier.fr) puis cochez la case pour ne « pas recevoir d'email de la part de Starleaf ». Cliquez sur « **Télécharger** ».



StarLeaf

Solutions Produits Ressources A Propos Télécharger l'app Demander une démo

App StarLeaf pour Windows

L'app StarLeaf est une application fiable, simple et sécurisée pour vos messages instantanés, vos réunions et vos appels. Elle fonctionne n'importe où et sur n'importe quel appareil. Et parce qu'elle est interopérable avec tous les autres équipements vidéo, vos employés peuvent collaborer, partager et discuter au bureau ou en déplacement avec n'importe qui.

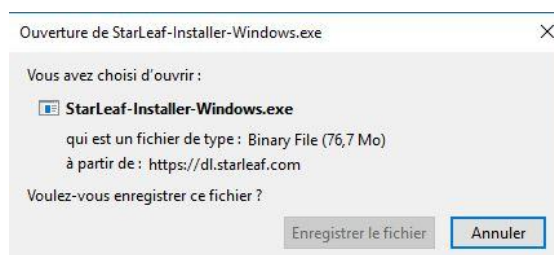
Télécharger pour Windows

[pour Mac](#) | [pour iOS](#) | [pour Android](#)

Support | Partner Zone | Langue - FR

2^{ème} étape : l'installation. Cliquez sur « **Télécharger pour Windows** » ou « **Pour Mac** »

Enregistrez et exécutez le programme d'installation.



Vous allez alors recevoir un code sur votre adresse institutionnelle qui vous sera demandé lors de l'installation de l'application.

Your StarLeaf code

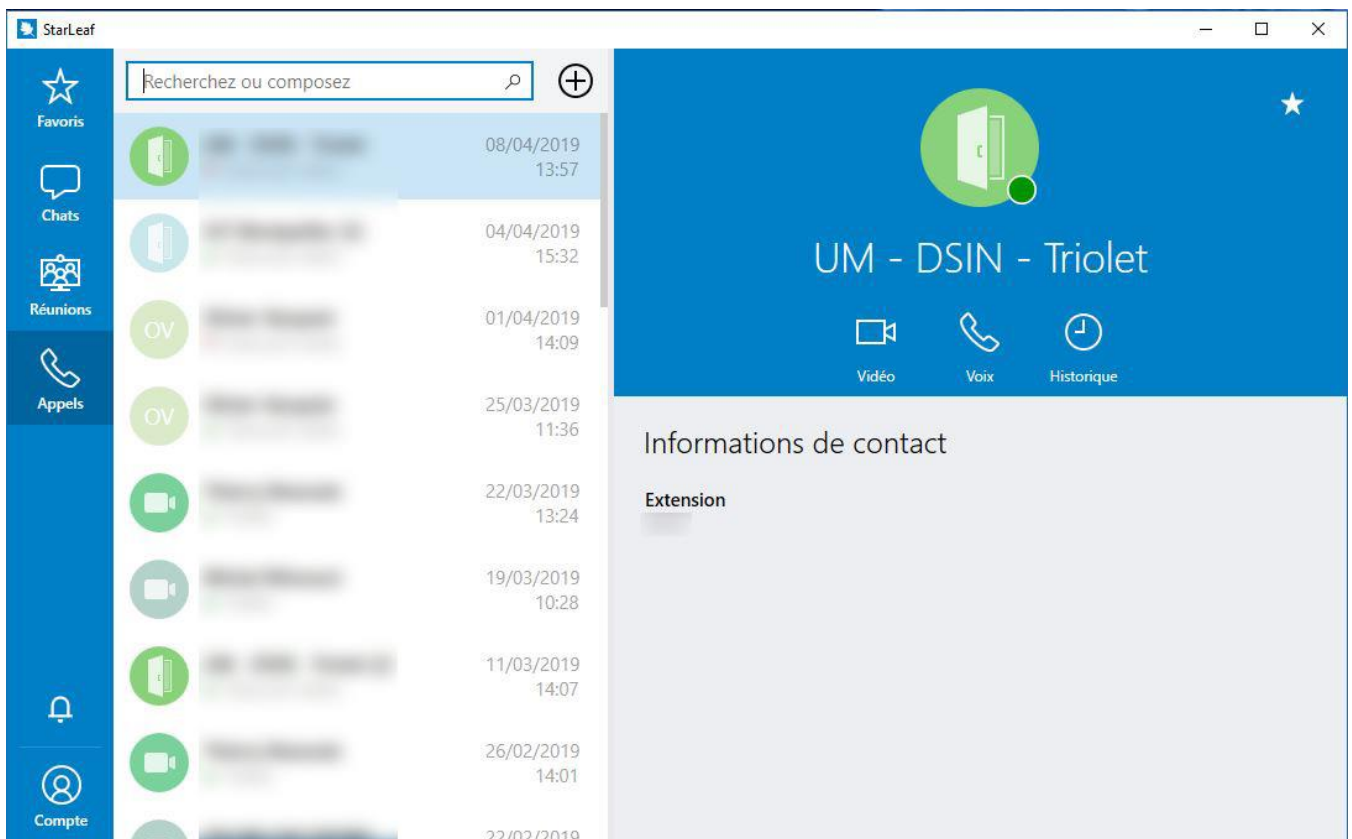
273 483

This code is valid for 30 minutes. This code was requested from Windows (ADM0441, 162.38.105.189) at Tue, 17 Oct, 16:15 CEST

If you didn't request this code and you think someone else might be trying to access your account, contact support@starleaf.com.

If you need any help or further information, visit our [Knowledge Center](#).

Entrez le code reçu pour terminer l'installation. StarLeaf démarre et il est prêt à l'emploi



2. Configurer StarLeaf

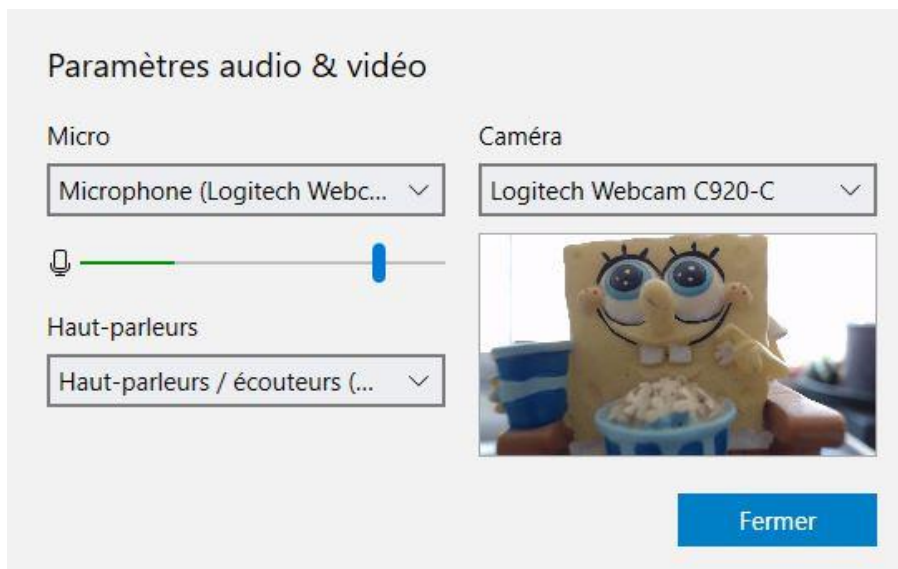
Vos paramètres sont disponibles dans le menu « Compte » en cliquant sur cette icône située en bas à gauche :



Il vous permet d'inviter une personne (en saisissant son adresse mail), de gérer votre compte StarLeaf, de gérer vos paramètres audio et vidéo, d'enregistrer votre message vidéo de votre répondeur StarLeaf.

a. Tester son micro et sa webcam :

A partir du menu « Compte », cliquez sur « **Paramètres audio & vidéo** »



Pour la partie micro, la ligne verte « Micro » doit s'animer au son de votre voix. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le menu déroulant et choisissez un autre périphérique détecté par StarLeaf.

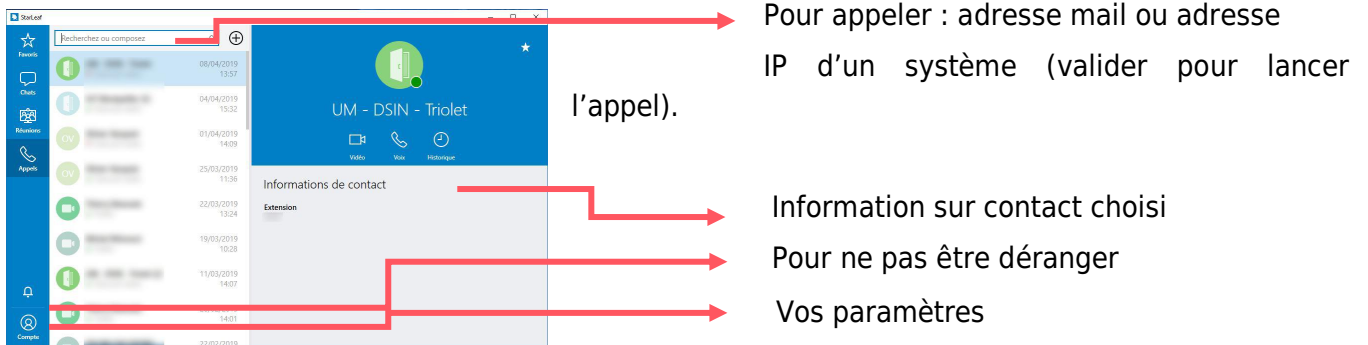
Pour la partie webcam, l'image de votre webcam doit apparaître. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le menu déroulant et choisissez un autre périphérique détecté par StarLeaf.

Cliquez sur « **Fermer** » pour valider votre configuration.

3. Utiliser Starleaf

a. Interface

L'interface StarLeaf se présente ainsi :



Pour un confort d'écoute optimal et éviter l'effet larsen ou bien un écho, il est fortement conseillé de vous équiper d'un casque.

Pour appeler



Entrez une adresse mail institutionnelle ou une adresse IP d'un système ou plateforme de visioconférence. Validez pour lancer l'appel.

Pour ne pas être dérangé



Choisissez le temps de la période où vous ne vous voulez pas être joignable. Les appels seront alors redirigés vers votre répondeur.

Vos contacts favoris



Pour afficher vos contacts favoris.

Vous pouvez les appeler directement d'un simple clic et voir leur statut (point vert si joignable). Pour ajouter/supprimer un favori, taper son nom et/ou prénom dans le champ « **Recherchez ou composez** ». Cliquez sur le correspondant choisi. Son historique apparait. Cliquez sur la petite étoile située à droite du nom.



Chats

Pour envoyer des messages instantanés à vos contacts et afficher son historique.



Réunions

Pour planifier/rejoindre et visualiser vos prochaines réunions planifiées.





Appels

Pour afficher votre journal d'appel et effectuer un appel.



Pour ne pas être déranger. Choisissez la durée où les appels seront directement redirigés sur votre répondeur StarLeaf.

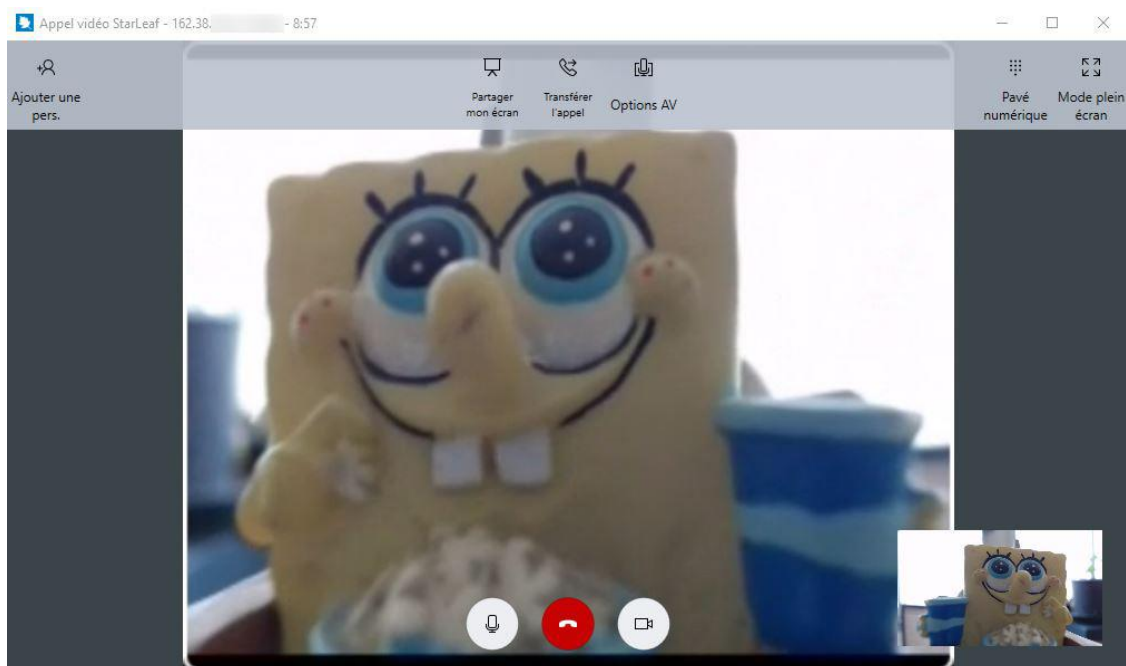
4. Effectuer un appel avec StarLeaf

Saisir **l'adresse mail** ou bien **l'adresse IP** (d'un système de visioconférence) ou bien le **numéro « Extension »** (visible dans information du contact) du correspondant que vous désirez appeler **puis valider pour lancer l'appel**.

Vous pouvez également vous connecter à une plateforme de visioconférence type « RENAvision » de Renater (ou autre) en composant l'adresse IP fournie par l'organisateur.

L'interface de StarLeaf passe en mode « Appel ».



Si vous avez besoin de composer un numéro de conférence et un code PIN (code d'accès/mot de passe), composez les numéros avec votre clavier (une tonalité se fait entendre à chaque numéro) ou bien cliquez sur l'icône « **Pavé numérique** » pour l'afficher et composez le numéro avec votre souris.

Si vous désirez passer votre conférence en mode plein écran, cliquez sur l'icône « **Mode plein écran** ».

Pour faire apparaître les options « Pavé numérique » et « Mode plein écran », déplacer le curseur de la souris sur la fenêtre StarLeaf en mode « Appel ».

Pendant un appel :

Ajouter une pers. : pour ajouter/appeler un contact à votre conférence en cours.

Partager mon écran : permet d'afficher à tous les participants connectés à la conférence, l'écran de votre ordinateur ou bien une application (la liste des applications est détectée et proposée par StarLeaf).

Transférer l'appel : permet de basculer votre conférence (avec tous les participants) sur un terminal de visioconférence ou bien un contact choisi.

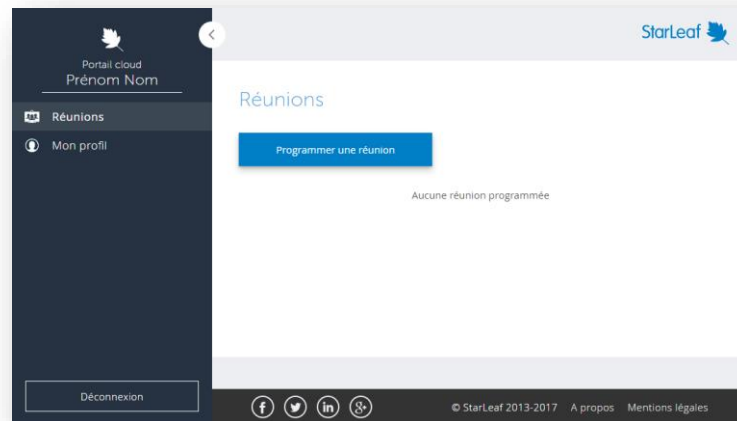
Options AV : permet de configurer votre micro, vos haut-parleurs, votre webcam.

Vous pouvez **couper/rétablir** votre **micro** et votre **webcam** en cliquant sur leur icône respectif.

5. Planifier une conférence

Pour planifier une conférence, cliquez sur l'icône « Réunions ».

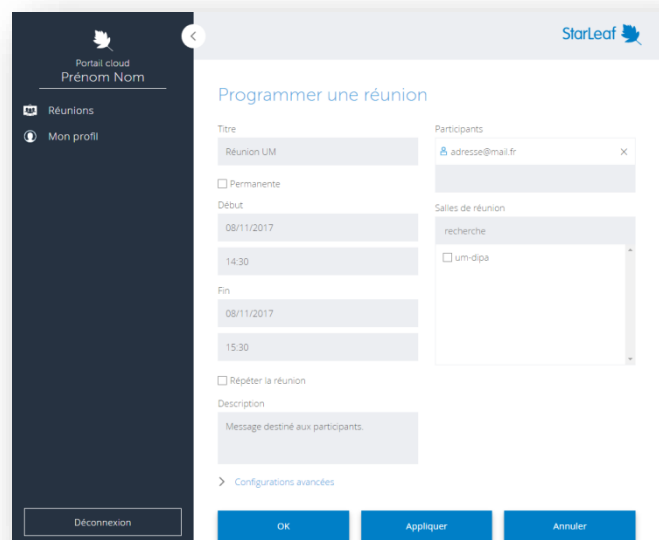
Votre navigateur internet s'ouvre et vous vous connectez à votre Portail Cloud de StarLeaf.



Cliquez sur le bouton « **Programmer une réunion** » et remplissez le formulaire puis « OK ».

Le contenu du champ « Description » sera ajouté à l'invitation envoyée à tous les participants.

Dans le champ « Participants » inscrivez **l'adresse email** des personnes invitées. Ils recevront un mail avec toutes les informations pour se connecter avec StarLeaf ou un terminal de visioconférence ou un téléphone.



Information : Pour les personnes ayant déjà un compte StarLeaf, une icône apparaîtra en vert en haut à gauche sur leur interface le jour de la conférence. Il suffit alors de cliquer sur l'icône pour rejoindre la conférence.